

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
WÓJTA GMINY DYGOWO
z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 18 ust.2, art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2023 - prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do zarządzenia, zamieszcza się w dniu 7 lutego 2023 roku na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dygowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dygowo i na stronie internetowej Gminy Dygowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Gminy Dygowo
Grzegorz Starczyk

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego.

1. Rodzaj zadania: wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł z zastrzeżeniem, że planowana wysokość dotacji na realizację zadania publicznego może ulec zmianie.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 15% lub nie wzrosła o więcej niż 15%.

3. Do głównych zadań placówki należy:

1) Wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w tym realizacja działań wychowawczych:

- a) pomoc w nauce oraz rozwijanie zainteresowań,
- b) organizacja czasu wolnego w formie zajęć sportowych/manualnych/artystycznych, zabawy;
- c) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych,
- d) realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, psychoprofilaktycznego, terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
- e) współpraca z rodzicami, opiekunami, placówkami oświatowymi funkcjonującymi na terenie gminy Dygowo i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dygowie,
- f) placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

4. Miejsce realizacji zadania.

- 1) Siedziba Placówki znajduje się w świetlicy wiejskiej w miejscowości Pustary.
- 2) Placówka jest wyposażona w meble, zaplecze sanitarne, sprzęt RTV i ITC.
- 3) Materiały niezbędne do prowadzenia placówki w tym materiały biurowe, pomoce dydaktyczne i inne zapewnia wykonawca.

5. Dostępność.

Placówka wsparcia dziennego powinna działać w dni robocze w godz. od 10.00 do 18.00, z możliwością wydłużenia godzin otwarcia jeśli zaistnieje taka konieczność.

6. Wyposażenie.

Placówka wsparcia dziennego musi mieć zapewnione wyposażenie niezbędne do udzielania wszystkich świadczonych usług. Może to być wyposażenie własne bądź zapewniony dostęp do wyposażenia (na zasadzie użyczenia, korzystania z wyposażenia partnera, najmu itd.).

7. Zaplecze kadrowe

Zadania Placówki Wsparcia Dziennego realizowane powinny być przez osoby posiadające stosowne wykształcenie i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wymagane jest zatrudnienie w placówce 1 pedagoga rodzinnego na 1 etat i wychowawcy na min. 1/2 etatu.

8. Zasady przyznawania dotacji.

1) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców z terenu gminy Dygowo oraz na obszarze gminy Dygowo,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- e) złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3) W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.

4) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

5) Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- c) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),
- d) Uchwały NR XXXVIII/319/22 Rady Gminy Dygowo z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Dygowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

9. Wymagane dokumenty.

1) Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 t.j. z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

2) Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Dygowo powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r.poz.2017), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk.

3) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

10. Termin realizacji zadania:

Zadanie, na które przyznana zostanie dotacja musi zostać zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2023 roku.

11. Termin i sposób składania ofert: oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) należy składać osobiście lub listownie do dnia **1 marca 2023 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Dygowo, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

Urząd Gminy Dygowo

ul. Kolejowa 1

78-113 Dygowo

Oferta - otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dygowo na rok 2023 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie na terenie Gminy Dygowo placówki wsparcia dziennego.

12. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) Termin: wybór ofert dokonany zostanie do dnia 6 marca 2023 r.,

2) Tryb: wyboru oferty dokona Wójt Gminy Dygowo na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez Komisję Konkursową,

3) Kryteria wyboru ofert:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 pkt;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 pkt;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, ilości zapewnionych miejsc dla dzieci i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5 pkt;
 - d) uwzględnienie planowanych przez podmioty udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 -5 pkt;
 - e) uwzględnienie przez podmioty wkładu rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0 – 5 pkt;
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków – skala ocen 0 – 5 pkt;
- 4) ocena danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji;
- 5) listę wyników oceny ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
- 6) Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dygowo,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Dygowo,
 - c) na stronie internetowej Gminy Dygowo.

13. Unieważnienie konkursu.

- 1) Wójt Gminy Dygowo zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dygowo,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Dygowo,
 - c) na stronie internetowej Gminy Dygowo.