



Sarbinowo, 21.01.2019 r.

Zarząd Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej (MLGR)

OFERTA PRACY

Konsultant ds. projektów MLGR

Miejsce pracy: Sarbinowo

Opis stanowiska:

1. planowanie, organizowanie animacji lokalnej i współpracy
2. prowadzenie dziennika interesantów, w którym rejestruje się także doradztwo udzielone telefonicznie;
3. dokumentowanie jakości udzielonego doradztwa poprzez ocenę ankietową wykonywaną przez interesanta/beneficjenta.
4. planowanie i organizowanie w porozumieniu z Dyrektorem Biura lub Kierownikiem Administracyjnym spotkań informacyjno- doradczych z potencjalnymi beneficjentami i dokumentowanie jakości prowadzonych spotkań na podstawie listy obecności oraz ankiet;
5. udział w koordynacji pracy Rady i biura Stowarzyszenia MLGR w ramach procesu oceny projektów;
6. podejmowanie decyzji uzgodnionych z Dyrektorem Biura lub Kierownikiem a dotyczących procesu przygotowania projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
7. merytoryczna kontrola i nadzór nad realizacją projektów;
8. utrzymywanie stałych kontaktów z beneficjentami realizowanych projektów oraz z Instytucjami Wdrażającymi;
9. sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby Stowarzyszenia, w szczególności osiągniętych wskaźników i wykorzystanych środków;
10. prowadzenie bieżących spraw biurowych;
11. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oraz konserwacja komputerów i innych urządzeń biurowych;
12. nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej;
13. prowadzenie bezpłatnego doradztwa dla potencjalnych beneficjentów i dokumentowanie jakości świadczonego doradztwa za pomocą ankiet;
14. wykonywanie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji funkcji decyzyjnych Rady
15. przygotowywanie w porozumieniu z Dyrektorem i Kierownikiem Administracyjnym wniosków dotyczących funkcjonowania Biura;
16. przygotowywanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu i Instytucji Wdrażającej;
17. organizacja imprez, szkoleń i spotkań informacyjno-promocyjnych;
18. przygotowywanie prezentacji na potrzeby Stowarzyszenia;



Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka

76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27
tel.: 94/3427971, 600400509
e-mail: biuro@mlgr.pl
www.mlgr.pl

NIP: 499-060-41-00
REGON 320735930
KRS 0000339449

Konto: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie
Nr: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001



19. współpraca z zewnętrznym biurem rachunkowo-księgowym, w szczególności przygotowanie danych do przelewów;
20. dbałość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów kadrowych oraz finansowych;
21. przygotowywanie dokumentacji związanej z zamówieniami udzielanymi przez MLGR.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym charakterze.
4. Znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej.
5. Dobra znajomość pakietu MS Office i internetu.
6. Niekaralność – oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Umiejętności i doświadczenie pożądane:

1. Doświadczenie w organizacji zadań związanych z wykorzystaniem środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej,
2. Znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
 - b) ustawy z dnia 20 stycznia 2017 r. Poz.210 Prawo o stowarzyszeniach,
 - c) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Poz.1579 Prawo zamówień publicznych,
3. Umiejętność pracy wymagającej częstych kontaktów z ludźmi, w szczególności beneficjentami, wysoka kultura osobista,
4. Odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.
5. Dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności przydatne na stanowisku.
6. Ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Oświadczenie o obywatelstwie.
8. Oświadczenie o niekaralności.



Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27
tel.: 94/3427971, 600400509
e-mail: biuro@mlgr.pl
www.mlgr.pl

NIP: 499-060-41-00
REGON 320735930
KRS 0000339449

Konto: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie
Nr: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001



9. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko konsultanta ds. projektów MLGR” należy składać osobiście lub przesać **do dnia 30.01.2019 r. do godz. 15.00** na adres:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka, 76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

Oferty, które wpłyną po upływie określonego w ogłoszeniu terminu, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru, zostanie opublikowana na stronie internetowej Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej **www.mlgr.pl**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WICEPREZES
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Elżbieta Retyk

PREZES
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Krzysztof Szpakiewicz



Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27
tel.: 94/3427971, 600400509
e-mail: biuro@mlgr.pl
www.mlgr.pl

NIP: 499-060-41-00
REGON 320735930
KRS 0000339449
Konto: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie
Nr: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKA DO BIURA MIELEŃSKIEJ LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ

Ogłoszenie konkursu

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu o naborze na stanowisko pracownika do biura Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej. Miejscem publikacji jest strona MLGR, www.mlgr.pl oraz strony internetowe gmin partnerskich: Mielno, Dygowo, Będzino, Biesiekierz, Białogard oraz miast i gmin Karlino, Połczyn-Zdrój, Tychowo. oraz ogólnodostępne tablice informacyjne znajdujące się na terenie w/w miast i gmin.
2. Komisję konkursową stanowią członkowie zarządu lub osoby przez nich upoważnione.
3. Termin składania ofert zostanie ogłoszony na okres 7 dni od dnia publikacji ze wskazaniem końcowej daty dziennej i godziny składania ofert.

Przebieg naboru

1. Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa dokonuje niezwłocznie oceny formalnej ofert na karcie oceny (załącznik nr 1 do regulaminu), odrzucając oferty nie spełniające wymagań ustalonych w ogłoszeniu. Spośród kandydatów, których oferty spełniają ustalone wymagania, komisja wybiera kandydatów do dalszego postępowania konkursowego. Lista kandydatów wybranych podlega podaniu do publicznej wiadomości w trybie określonym dla publikacji ogłoszenia o konkursie, następnego dnia po otwarciu ofert. Lista, o której mowa zawiera imiona i nazwiska oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Po dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami spośród kandydatów spełniających kryteria formalne oraz dokonuje oceny punktowej kandydatów na podstawie przyjętych kryteriów (załącznik nr 2).
3. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Możliwy jest dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej jedynie w przypadku okazania przez kandydata zwolnienia lekarskiego, nie później jednak niż przed upływem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez komisję konkursową. Pytania między innymi dotyczyć będą:
 - znajomości Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich (dostępna pod adresem <http://mlgr.pl/dokumenty.php>),
 - znajomości osi 4 PO RYBY 2014-2020,
 - znajomość języka angielskiego,
 - ustawy z dnia 10.07.2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego,
 - ustawy z dnia 20.01.2017 r. o stowarzyszeniach,
 - ustawy z dnia 20.07.2017 r. prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w

Programie Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”

6. Po rozmowach kwalifikacyjnych Zarząd MLGR opracowuje ogólną klasyfikację punktową kandydata (załącznik nr 3) oraz wyłoni kandydata na stanowisko pracownika biura MLGR w oparciu o przyznaną punktację.

Postanowienia końcowe

1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) określenie stanowiska na który był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - b) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - c) uzasadnienie dokonanego naboru.
2. Zarząd MLGR zawiadamia wszystkich uczestników postępowania konkursowego o wynikach konkursu i upowszechnia informację na stronie MLGR, www.mlgr.pl. Informacja umieszczona jest przez okres co najmniej 3 m-cy. Informacja ta zawiera: nazwę i adres jednostki, określenie stanowiska w MLGR, którego dotyczył konkurs, imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego osoby, która została zatrudniona wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
3. Jeżeli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia w określonym czasie, Prezes zarządu MLGR podejmie decyzję, czy ponownie zostanie ogłoszony nabór lub czy umowa o pracę zostanie zawarta z kolejną osobą wg otrzymanych punktów, spośród kandydatów wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 1
4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
5. Komisja konkursowa ma obowiązek zachowania tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
6. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku niezwłocznie nabór zostanie powtórzony, o czym pisemnie zostaną poinformowani kandydaci biorący udział w unieważnionym naborze.

PREZES
Wielońskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Krzysztof Szpakiewicz

WICEPREZES
Wielońskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Elżbieta Retyk