**REGULAMIN KONKURSU NA LOGO**

**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W DYGOWIE**

1. **Organizator**

Organizatorem Konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie, ul. Kolejowa 10D, 78-113 Dygowo, dalej zwanego też GOKiB.

1. **Przedmiot Konkursu**
	1. Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie i opracowanie projektu graficznego logo, które będzie miało zastosowanie do celów identyfikacyjnych, popularyzatorskich, promocyjnych i korespondencyjnych, w tym m.in. umieszczanie na stronach internetowych, materiałach promocyjnych, folderach, ulotkach, plakatach oraz innych drukach i materiałach wydawanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Dygowie.
	2. Logo powinno jednoznacznie kojarzyć się z charakterem działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie i Gminą Dygowo.
	3. Projekt powinien zawierać część graficzną i tekstową.
	4. Projekt może być wykonany w dowolnej technice graficznej, zarówno tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej.
2. **Uczestnictwo w konkursie**
	1. Konkurs ma charakter gminny, adresowany jest do dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Dygowo.
	2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa konieczne jest dostarczenie pracy konkursowej, tj. projektu logo w formie papierowej w formacie A4 lub A3, lub elektronicznej (w jednym z powszechnych formatów JPEG, GIF, PNG, BMP, TIF, PDF).
	3. Warunkiem uczestnictwa jest również dostarczenie wraz z pracą konkursową podpisanego formularza zgłoszeniowego.
	4. Pracę konkursową wraz z podpisanym formularzem zgłoszeniowym należy złożyć osobiście w formie papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Dygowie, ul. Kolejowa 10D, 78-113 Dygowo, jeśli praca jest w programie graficznym należy przesłać ją wraz z formularzem zgłoszeniowym drogą elektroniczną na adres: gokib@dygowo.pl **w terminie do 20 marca 2024 r.**
	5. Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie dwie prace.
3. **Zasady przyznawania nagród**
4. Oceny prac dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora GOKiB w Dygowie.
5. Zakwalifikowane do konkursu prace zostaną zaprezentowane na wystawie w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Dygowie.
6. Zwycięzca konkursu otrzyma nagrodę w postaci vouchera do wykorzystania we wskazanym sklepie o wartości 1.000 zł, przewiduje się także nagrody za wyróżnienia w postaci vouchera do wykorzystania we wskazanym sklepie o wartości 250 zł.
7. O dokładnym terminie wręczenia nagród laureaci Konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
8. Komisja zastrzega sobie prawo nie wyłonienia laureata konkursu w przypadku braku odpowiedniego projektu.
9. **Prawa autorskie**
	1. Organizator zobowiązuje się do zawarcia z autorem najlepszego projektu umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do pracy. Autor zobowiąże się do zawarcia takiej umowy w deklaracji zawartej w formularzu zgłoszeniowym.
	2. Szczegółowe określenie pół eksploatacji zawarte będzie w umowie przeniesienia autorskich praw majątkowych.
	3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na następujących polach eksploatacji m.in. poprzez:
10. utrwalanie i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką;
11. wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie egzemplarzy lub innych nośników we wszelkich kanałach dystrybucji;
12. publiczne wykonanie, nadawanie, reemitowanie oraz odtwarzanie;
13. użyczenie, dzierżawa lub najem egzemplarzy;
14. wprowadzanie do pamięci komputera i przechowywanie w pamięci komputera;
15. publiczne udostępnianie za pośrednictwem sieci informatycznych i teleinformatycznych, w tym w sieci Internet oraz w telefonii mobilnej.
	1. Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmie również zgodę autora na dokonywanie przez Organizatora opracowań zwycięskiej pracy.
	2. Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmie również zobowiązanie się autora do niewykonywania autorskich praw osobistych do zwycięskiej pracy.
	3. Autor w umowie przeniesienia autorskich praw majątkowych złoży zgodne z prawdą oświadczenie, że korzystanie ze zwycięskiej pracy nie narusza w żaden sposób praw osób trzecich.
	4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wyrażenie dalszych zgód lub udzielenie zezwoleń przez autora nastąpi odpłatnie, przy czym całość roszczeń autora wobec organizatora z tytułu zawarcia umowy będzie wyczerpana przez otrzymanie nagrody konkursowej.
16. **Własność egzemplarzy**

Wszystkie przekazane Organizatorowi prace konkursowe pozostają jego własnością.

1. **Postanowienia końcowe**
	1. Ostateczne interpretacje niniejszego regulaminu należą do Organizatora.
	2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zgłaszania prac konkursowych.
	3. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Dygowie pod numerem tel.: 517 774 442, e-mail: gokib@dygowo.pl

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Dygowie, 78-113 Dygowo, ul. Kolejowa 10D, e-mail: gokib@dygowo.pl, nr telefonu: 517 774 442;

2) **W sprawach związanych z Pana/Pani danymi** proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych, Panem **Dariuszem Florkiem**, pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@dygowo.pl.

 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z organizacją konkursu na logo, a w pozostałych przypadkach na podstawie zgody wyrażonej w sposób jednoznaczny i świadomy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

4) **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. organy władzy publicznej i podmioty współpracujące w zakresie realizacji zadań statutowych Administratora, w celu promocji jego działalności statutowej w mediach, w tym internetowych, nie będących pod zarządem Administratora;
3. osoby fizyczne, które uczestniczą w imprezach organizowanych przez Administratora bądź korzystają z informacji zawartych na stronach internetowych Administratora, w mediach lokalnych, regionalnych i ogólnokrajowych – przekazywanych tam na podstawie prawa prasowego.

5) **Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego**/organizacji międzynarodowej w ramach korzystania przez GOKiB z usług profilu serwisu Facebook na podstawie na podstawie zgody, wyrażonej w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny jako okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie danych osobowych na profilu „Facebook GOKiB”, w celach promujących wydarzenia i uczestnictwo w tych wydarzeniach przez osoby, której dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem praw osób, w tym dzieci;

Może Pan / Pani uzyskać kopię danych osobowych zawartych na Profilu Facebook przekazywanych do państwa trzeciego zgodnie z opisanymi Zasadami dotyczącymi danych serwisu Facebook (dostęp: <https://pl-pl.facebook.com/about/privacy>) lub bezpośrednio po zalogowaniu się do serwisu Facebook i przejściu do profilu Facebook GOKiB.

6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:**

1. niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
2. do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu i rozliczenia tego konkursu, natomiast w przypadku podlegania prawu podatkowemu w związku z przyznaniem nagród, do czasu zakończenia okresu przetwarzania wynikającemu z prawa podatkowego;

7) **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających Administratora do przetwarzania tych danych;

8) **Ma Pan/Pani prawo** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO); w następujący sposób:

* Listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
* Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
* Telefonicznie: (22) 5310300;

9) **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

1. wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby lub opiekuna prawnego osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a);
2. wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest realizacji zadania publicznego lub przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. e).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, chyba że jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, bądź odmowa wzięcia udziału w imprezie.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.